

# Plugin « SCORM Lite Player »

Version 3.6.0

(pour Moodle 3.6.x)

# Sommaire

INSTALLATION	3
UTILISATION	5

# Installation

## Pré-requis

L'exploitation du plugin « SCORM Lite Player » 3.6.0 requiert :

- ☐ Moodle version 3.6.x ;
- ☐ L'activation des cookies sur votre navigateur ;
- ☐ Le support de Javascript par votre navigateur ;
- ☐ Le support de fonctions basiques JQuery par votre navigateur ;
- ☐ Un navigateur récent compatible avec la version courante de Moodle.

## Installation

Pour installer le plugin « SCORM Lite Player », procédez de la manière suivante :

- ☐ Placez le dossier « mod/scormlite » dans le dossier « mod » de votre installation Moodle.
- ☐ Connectez-vous à Moodle en tant qu'administrateur.
- ☐ Allez sur la page « Notifications » et mettez à jour les plugins.
- ☐ Moodle vous dirige alors automatiquement vers la page de paramétrage du plugin.

## Paramétrage

La page de paramétrage du plugin est accessible par le menu « *Administration du site* » > *Plugins* > *Modules d'activité* > *SCORM Lite* ».

Elle permet tout d'abord de fixer les **paramètres par défaut** des activités SCORM Lite nouvellement créées. Veuillez vous reporter au chapitre suivant pour une description de ces paramètres.

La page de paramétrage permet par ailleurs de définir :

- ☐ **Les seuils de notation et codes couleur** associés pour le reporting. Ces informations sont exprimées sous forme de chaîne JSON.
- ☐ **L'activation de l'affichage du classement** des apprenants dans les rapports.

Enfin, la page de paramétrage permet d'activer des fonctions afin de limiter et/ou diagnostiquer la survenue de bugs :

- ☐ **La protection contre la fin de session**, qui évite qu'une fin de session Moodle n'intervienne durant la consultation d'un contenu SCORM.
- ☐ **La récupération et l'importation de fichiers de débogage** permettant de diagnostiquer une situation bloquante.

- ❑ **La gestion d'un journal d'erreurs** lié au fonctionnement de SCORM Lite.

### Gestion des droits

Le plugin « SCORM Lite Player » s'appuie sur certaines permissions qui peuvent être modifiées par l'administrateur de Moodle en allant sur la page « *Administration du site > Utilisateurs / Droits d'accès / Définition des rôles* », puis en éditant un rôle.

- ❑ **Mod/scormlite:reviewmycontent** : autorise l'utilisateur à accéder au mode révision pour le contenu qu'il a consulté et achevé. Par défaut, cette fonction est autorisée pour tous les rôles.
- ❑ **Mod/scormlite:reviewothercontent** : autorise l'utilisateur à accéder au mode révision pour des contenus consultés par d'autres utilisateurs. Par défaut, cette fonction est interdite pour les apprenants.
- ❑ **Mod/scormlite:viewmyreport** : autorise l'utilisateur à accéder à son rapport d'avancement. Par défaut, cette fonction est autorisée pour tous les rôles.
- ❑ **Mod/scormlite:viewotherreport** : autorise l'utilisateur à accéder aux rapports d'avancement des autres utilisateurs. Par défaut, cette fonction est interdite pour les apprenants.
- ❑ **Mod/scormlite:debugget** : autorise l'utilisateur à récupérer un fichier de débogage. Par défaut, cette fonction n'est autorisée que pour le rôle de « Gestionnaire de cours ».
- ❑ **Mod/scormlite:debugset** : autorise l'utilisateur à importer un fichier de débogage. Par défaut, cette fonction n'est autorisée que pour le rôle de « Gestionnaire de cours ».

# Utilisation

## Paramétrage de l'activité

Pour créer une activité SCORM Lite dans un cours Moodle, cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez « Module SCORM Lite » puis validez.

Vous avez alors accès aux paramètres suivants :

- ☐ **Nom** : titre de l'activité ;
- ☐ **Code** : code de l'activité. Ce code est repris dans l'affichage des rapports.
- ☐ **Description** : description facultative de l'activité ;
- ☐ **Package** : package SCORM Lite (package SCORM 2004 mono-SCO).
- ☐ **Disponibilité [Ouvrir / Fermer / Utiliser les dates]** : « Ouvrir » ouvre l'accès aux utilisateurs inscrits, « Fermer » ferme l'accès, « Utiliser les dates » permet de définir des dates et heures d'ouverture et de fermeture.
- ☐ **Temps maximum (minutes)** : temps maximum autorisé pour consulter le contenu SCORM dans son mode « normal ». Ce temps est exprimé en minutes. La valeur 0 équivaut à une absence de limite.
- ☐ **Seuil de réussite (%)** : seuil de réussite d'un contenu SCORM, exprimé en pourcentage ;
- ☐ **Afficher dans** : affichage du contenu SCORM dans la même fenêtre que Moodle (« Fenêtre courante ») ou dans une nouvelle fenêtre, affichée en plein écran (« Nouvelle fenêtre ») ;
- ☐ **Afficher le chronomètre** : affichage d'un chronomètre à l'intérieur du contenu SCORM (le contenu SCORM doit avoir été conçu pour supporter cette fonction) ;
- ☐ **Nombre de tentatives** : nombre de tentatives autorisées lorsque le contenu est un test.
- ☐ **Notation des tentatives** : score à prendre en considération dans les rapports lorsque plusieurs tentatives sont autorisées.
- ☐ **L'accès immédiat à la correction** des évaluations Quetzal, sans avoir à attendre la clôture du Quiz.
- ☐ **L'accès aux statistiques Quetzal** fournissant des indications de réussite pour chaque question du Quiz.

- ❑ **Couleurs de reporting** : couleurs utilisées pour l’affichage des rapports. Les couleurs sont prédéfinies (modifiables dans les paramètres généraux du plugin). Vous pouvez fixer les seuils de notation correspondants.

### Lancement de l’activité

Lorsque l’utilisateur clique sur le titre d’une activité SCORM Lite dans un cours Moodle, plusieurs cas sont possibles :

- ❑ Si l’activité est fermée, un message approprié est affiché et le contenu ne peut être lancé.
- ❑ Si l’activité est ouverte et n’a jamais été lancée, la page affiche le nombre de tentatives autorisées, le nombre de tentatives terminées, ainsi qu’un bouton [**Commencer**].
- ❑ Si le contenu a été visité, la page affiche le nombre de tentatives autorisées, le nombre de tentatives terminées, l’état de complétion, le temps passé, éventuellement un score, les dates et heures de début et de fin.
  - Si la consultation du contenu n’est pas terminée (complétion), alors un bouton [**Reprendre**] est affiché.
  - Si la consultation du contenu est terminée et que de nouvelles tentatives sont autorisées, alors un bouton [**Nouvelle Tentative**] est affiché.
  - Si la consultation du contenu est terminée et que vous n’êtes pas autorisé à effectuer de nouvelles tentatives, alors aucun bouton n’est affiché.
- ❑ Lorsque l’activité est fermée après consultation du contenu, un bouton [**Mode corrigé**] est affiché.

### Utilisation du reporting

Si vous y êtes autorisé, un onglet rapport apparait lorsque vous consultez une activité SCORM Lite. Ce rapport présente :

- ❑ L’image et le nom des utilisateurs aillant consulté l’activité ;
- ❑ La tentative retenue pour le rapport, en fonction du paramétrage de l’activité ;
- ❑ La date et heure de début de consultation ;
- ❑ Le temps de consultation ;
- ❑ L’état de consultation (complétion ou réussite) ;
- ❑ Eventuellement un score ;
- ❑ Un accès à la copie corrigée de chaque apprenant si l’activité a été fermée ;
- ❑ Un classement si l’activité a été fermée, si un score existe et si le classement est autorisé dans les paramètres généraux du plugin ;
- ❑ L’accès aux fonctions de débogage, si ces fonctions ont été activées et si l’utilisateur y est autorisé ;

- ☐ La moyenne des scores ;
- ☐ La possibilité de supprimer les tentatives d'un utilisateur si l'activité a été fermée.